

Принято на
педагогическом совете
МБДОУ №32 г. Азова
Протокол № 4 от 28.09.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №32 г. Азова


С.В. Волосных

Приказ №88 от 03.10.2016г.

Положение о рабочей программе образовательной деятельности в МБДОУ №32 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), уставом МБДОУ №32 г. Азова, ООП ДО и регламентирует порядок разработки и реализации в МБДОУ №32 г. Азова (далее - ДОУ) рабочих программ образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – РП) является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.5. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цели и задачи РП

2.1. Цель РП – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой группы.

2.2. Задачи РП:

регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;

конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе;

определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой группе;

определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой группы для освоения;

способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой группы;

определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

3. Порядок разработки РП

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции ДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе ООП ДО для каждой конкретной укомплектованной группы на каждый учебный год.

3.3. РП разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной группе.

3.4 РП разрабатывают специалисты ДОУ: музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию.

4. Структура РП

4.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:
целевой раздел;

содержательный раздел;

организационный раздел.

4.2. Титульный лист РП должен содержать:

полное название ДОУ;

грифы «Утверждаю: руководитель (указывается дата, подпись)», «принято: на заседании педагогического совета (указывается дата, номер протокола);

название РП с указанием конкретной группы, ее направленности и срока реализации;

перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

4.3. Содержание РП располагается на втором листе .

4.4. Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

пояснительная записка: цель рабочей программы, задачи по образовательным областям на год, характеристика детей: возрастные особенности и указать конкретные особенности детей в группе;

планируемые результаты освоения РП.

4.5. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

Содержание работы согласно комплексно-тематическому планированию по образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации РП;

4.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

Распорядок и/или режим дня.

Расписание образовательной деятельности

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Методическое обеспечение реализации рабочей программы.

4.7. РП должна иметь приложения, в содержание которых включаются:

списочный состав детей группы;

распределение детей по группам здоровья;

система работы с родителями;

прочее на усмотрение разработчиков РП.

5. Оформление РП

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12.

5.2. Список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение РП

6.1. РП анализируется и корректируется старшим воспитателем.

6.2. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

6.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО.

6.4. При несоответствии РП установленным Положением требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Хранение РП

7.1. РП находится в группе ДОО в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы.

7.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы РП хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

7.3. В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

от 03.10.2016г.

Алгоритм

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными стандартами среднего общего образования, утвержденными Министерством Просвещения Российской Федерации, и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2016 № 359 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Образование» (далее - Программа).

1.2. Настоящая программа (далее - РП) является документом внутреннего управления.

1.3. РП является обязательной к разработке и использованию нормативный документ, являющийся основой для организации образовательного процесса.

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» РП является документом внутреннего управления.

1.5. Настоящий документ РП действует с даты вступления в силу приказа «Об утверждении Положения о разработке и использовании образовательных программ».

2. Цели и задачи РП

2.1. Цель РП - моделирование образовательной деятельности по реализации ГОС ДОО с учетом специфики региона, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой группы.

2.2. Задачи РП:

- регламентирует деятельность дирекции и всех работников ДОО;
- регламентирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе;
- определяет планируемые результаты освоения учебных программ в каждой группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предоставляется воспитанникам каждой группы для изучения.