

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 32 г. Азова 346782, г. Азов, ул. Комсомольская, 7,

тел. (886342) 4-03-80

Принято:
на педагогическом совете
от 14.09.2022г. протокол № 4

С учетом мнения Родительского
комитета
(протокол от 12.09.2022г. №2)



Утверждаю:
Зав. МБДОУ №32 г. Азова
Волосных С.В.
от 14.09.2022 приказ № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе компенсирующей направленности
для детей с тяжёлыми нарушениями речи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее - Положение) разработано для МБДОУ №32 г. Азова с учётом нормативно-правовых документов и современных требований к организации коррекционно-образовательной деятельности в ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи МБДОУ №32 г. Азова.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи (далее - группа) создается в целях обеспечения государственных гарантий на получение гражданами общедоступного, бесплатного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции ограниченных возможностей здоровья детей.

1.4. Основная цель группы - освоение детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, устранение речевого дефекта, предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.5. Основаниями для деятельности группы являются нормативно-правовые документы:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2021);
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерство Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 июня 2013 г № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Устав МБДОУ;
- Должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателя, помощника воспитателя.

1. Порядок приёма в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи

- 1.1. Группа формируется из детей 5-7 лет, имеющих тяжёлые нарушения речи.
- 1.2. Комплектование групп детьми осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и только с согласия родителей.
- 1.3. Длительность пребывания ребенка в группе зависит от структуры речевого дефекта. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ППК дошкольного учреждения.
Подготовкой документации для ПМПК занимается учитель-логопед, педагог-психолог МБДОУ, воспитатель группы совместно с родителями или лицами их заменяющими, в соответствии с требованиями ПМПК.
- 2.5. Наполняемость группы зависит от структуры речевого дефекта: для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) - 12 человек.

2. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

- 2.1. Группа является структурной единицей МБДОУ.
- 2.2. Группа функционирует 5 дней в неделю с 12 часовым пребыванием детей.
- 2.3. Режим работы группы с 7.00 до 19.00.
Учебный период - с 1 сентября по 30 июня.
- 2.4. Группа обеспечивается специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, учётом речевого развития детей и требований СанПиНа.
- 2.5. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, воспитатели группы.
- 2.6. Распорядок дня обучающихся группы устанавливается с учётом требований Адаптированной основной образовательной программы и рекомендаций СанПиНа.
- 2.7. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями адаптированной основной образовательной программой (далее - АООП) с учётом рекомендаций СанПиНа.

3. Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

3.1. Содержание образовательной деятельности в группе определяется: АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

3.2. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными планами, режимом работы.

3.3. Основными организационными формами работы в группе являются: подгрупповые и индивидуальные занятия или занятия малыми подгруппами.

3.4. Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.5. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от степени тяжести речевого развития ребёнка. Дети, имеющие более сложные нарушения, посещают индивидуальные занятия по решению учителя-логопеда до 3-4 раз в неделю.

3.6. Подгрупповые занятия проводятся в соответствии с Рабочей программой педагога и специалиста.

3.7. Диагностика уровня развития детей осуществляется 2 раза в год (сентябрь, июнь).

3.8. В обязанности воспитателя группы входит выполнение требований, а также решение коррекционных задач в соответствии с АООП.

3.9. Воспитатель группы выполняет задания учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время коррекционного часа после дневного сна, в регламентированных и нерегламентированных видах деятельности.

4. Формы учёта деятельности учителя-логопеда

4.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:

- положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- расписание занятий компенсирующей группы.
- циклограмма работы учителя-логопеда.
- журнал учета посещаемости детьми учителя-логопеда.
- речевая карта ребенка.
- списки детей с указанием номера направления (регистрационный номер).
- рабочая программа.
- годовой план работы учителя-логопеда.
- календарный план подгрупповых занятий.
- журнал индивидуальной коррекционной работы с детьми.
- журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей.
- журнал регистрации консультаций с родителями.
- годовой отчет об эффективности коррекционной работы.
- итоговый отчет диагностики речевого развития.
- акт обследования речи детей.
- тетради индивидуальных рекомендаций.

5.1.1. Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи разрабатывается ДОУ на основе нормативно-правовых документов; обсуждается и принимается на педагогическом совете; утверждается заведующим ДОУ.

5.1.2. Речевая карта заполняется на каждого обучающегося в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года. При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.

5.1.3. Рабочая программа коррекционно-развивающей работы группы

компенсирующей направленности составляется с учетом возраста и структуры речевых нарушений.

5.1.4. Календарный план работы фиксирует дату, тему подгруппового занятия (в соответствии с программой), форма календарного плана выбирается учителем-логопедом. Учителю-логопеду требуется вести журнал посещаемости занятий и учет посещаемости индивидуальных занятий в журнале индивидуальной работы учителя-логопеда с детьми.

5.1.5. Требования, предъявляемые к организации, проведению и содержанию образовательной деятельности:

- обеспечение личностно-ориентированного подхода;
- использование игровых обучающих ситуаций с различными видами мотивации;
- включение специальных коррекционно-развивающих упражнений по развитию высших психических функций;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности, а также заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов (слухового, зрительного, тактильного);
- создание проблемных ситуаций, способствующих активизации познавательной деятельности;
- воспитание нравственно-эстетических чувств;
- проведение занятий в различных организационных формах;
- включение в занятие обязательных динамических пауз и смены динамических поз.

5.1.6. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя группы содержит задания учителя-логопеда, рекомендации по их выполнению.

5.1.7. Индивидуальные тетради ребенка оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учитель-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

5.1.8. Акт обследования речи детей ГБДОУ составляется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями.

5.1.9. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим ДОУ в 2 экземплярах, 1 экземпляр находится у учителя-логопеда, второй в личном деле сотрудника.

5.1.10. График работы учителя-логопеда составляется в соответствии с учебным планом, утверждается заведующим ДОУ.

4.2. Другая документация.

4.2.1. Консультативная деятельность.

Консультативная деятельность - это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством организованных консультаций. Тема консультаций и рекомендации записываются в журнале консультаций учителя-логопеда.

4.2.2. Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа:

Просветительская работа может проводиться в виде выступления на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

К экспертной работе относится участие в работе ППК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы;
- повышение квалификации;

- самообразование;
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

4.3. Хранение документации: учитель-логопед должен обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.4. Отчёт об эффективности работы учителя-логопеда.

Отчёт об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год составляется в конце учебного года.

5. Рабочее время учителя-логопеда и воспитателя

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда работающего в ДОУ, установлена в количестве 20 астрономических часов педагогической работы в неделю продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифико- квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственно работу с детьми);
- экспертную, просветительскую, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультационной помощи родителям.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между подгрупповыми занятиями перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями - 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также, чтобы отвести детей в группу, взять на занятие других детей.

5.2. Продолжительность подгрупповых занятий составляет 20-25-30 минут, индивидуальных 10-20 минут, в зависимости от особенностей работоспособности детей.

5.3. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда (примерная)

Циклограмма - план действий специалиста, сформулированный с позиции повторяемости и периодичности.

6.4. Рабочее время воспитателя группы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников» оплата труда воспитателя образовательного учреждения, работающего непосредственно в группах с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья производится из расчёта 25 астрономических часов в неделю.

7. Материально-техническое обеспечение группы компенсирующей направленности

7.1. Логопедические группы и логопедические кабинеты оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, коррекционно-педагогической литературой, учебно-методическими пособиями,

игрушками с учетом специфики коррекционной работы.

7.2. Для кабинетов специалистов выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащен специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

8. Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

8.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

8.2. Должности учителей-логопедов устанавливаются из расчета одна единица на каждую группу детей с тяжёлым нарушением речи.

8.3. На должности воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие переподготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

8.4. Заведующий ДОО осуществляет систематический контроль и несёт персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ деятельности в данной группе.

8.5. Учебно-методическое руководство осуществляет старший воспитатель.

8.6. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022206

Владелец Волосных Светлана Владимировна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024