

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 742

г. Азов

О проведении в 2025 году мероприятий
по исполнению решения коллегии
минобразования Ростовской области
от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

Приказываю:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).
3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:
 - 3.1. Определить базовые образовательные учреждения:
 - МБОУ СОШ №9 – восточный район города;
 - МБОУ СОШ №15 – центральный район города;
 - МБОУ СОШ №14 – западный район города.
 - 3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:
 - Баламутова И.Н. – заместитель начальника Управления образования;
 - Шиголина Л.И. – главный специалист Управления образования;
 - Гордеева И.Н. – ведущий специалист Управления образования;
 - Гречен Н.М. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.
4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).
5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г. Азова (приложение №4).
6. Директору МБОУ ЦБ г. Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.

7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации города Азова на 2025 год, утвержденного приказом по Управлению образования г. Азова от 20.12.2027 № 743.
8. Заместителю начальника Управления образования Баламутовой И.Н. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.
9. Руководителям образовательных учреждений:
 - 9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.
 - 9.2. В срок до 21.02.2025 года обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.
 - 9.3. Организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2024 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.
 - 9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2024 - 2025 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ № 9 (Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ № 15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ № 14 (Песоцкая Т.Б.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращения граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управления образования (Баламутовой И.Н.).
11. Ведущему специалисту Управления образования Гордеевой И.Н. продолжить работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, видео протоколированию процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутовой И.Н.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовил
заместитель начальника Баламутова И.Н.

График
приема граждан по личным вопросам
работниками Управления образования и руководителями муниципальных
учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Мирошниченко Елена Дмитриевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Баламутова Ирина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, Четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Гордеева Инна Николаевна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, Пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Главный специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, Среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Дубатова Кристина Олеговна	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, Четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, Среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Гречен Наталья Михайловна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Ходыкина Оксана Васильевна	Ведущий специалист (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Пивоварова Инна Павловна	Ведущий специалист (по работе с асоциальными семьями)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия г.Азова	Среда	16.00-18.00
11.	Василюк Татьяна Анатольевна	И.о. директора МБУО Хозяйственно-экономическая группа г.Азова	Четверг	15.00-17.00
12.	Янковская Елена Павловна	Директор МБУО Центр «СоДействие»	Вторник	15.00-17.00

График
работы телефонов «горячей линии»
для предоставления информации гражданам города
работниками Управления образования и руководителями муниципальных
учреждений образования

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Мирошниченко Елена Дмитриевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14 доб.230	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Баламутова Ирина Николаевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Гордеева Инна Николаевна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Главный специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17 доб.114	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Дубатова Кристина Олеговна	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, вопросы профилактической работы	6-22-17 доб.114	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы, организация питания школьников, безопасные условия труда,	6-22-14 доб.113	Понедельник 15.00-18.00
7.	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления) Гречен Наталья Михайловна	Вопросы опеки и попечительства, усыновления (удочерения)	6-22-17 доб.111	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Ведущий специалист Пивоварова Инна Павловна	Вопросы работы с асоциальными семьями	6-22-17 доб.111	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16 доб.231	Среда 16.00-18.00
11.	И.о.директора Хозяйственно- экономической группы Василюк Татьяна Анатольевна	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17 доб.107	Четверг 15.00-17.00
12.	Директор МБУО Центра «СоДействие» Янковская Елена Павловна	Вопросы обследования детей на ГПМК. Обучение детей с ОВЗ. Предоставление коррекционной психолого – педагогической помощи.	6-68-97	Пятница 10.00 - 13.00

График
проведения выездных приемов граждан
работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	21.03.2025	17.00	МБОУ СОШ № 9	ул.Московская, 141
2.	25.04.2025	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
3.	23.05.2025	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77
4.	26.09.2025	17.00	МБОУ СОШ № 9	ул.Московская, 141
5.	24.10.2025	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
6.	28.11.2025	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77

График
проведения информационных собраний
опекунов г. Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	18.04.2025	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53
2.	17.10.2025	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514941

Владелец Волосных Светлана Владимировна

Действителен с 18.06.2025 по 18.06.2026