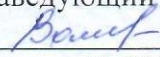


Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с №32
 С. В. Волосных
приказ № 39/1 от 26.08.2009 г.

Порядок уведомления заведующего ДОУ как представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения выполнения работниками ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, определенных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», работник ДОУ, обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения является должностной обязанностью работника муниципального образовательного учреждения и производится им в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ, направившего уведомление;
- занимаемая должность в ДОУ;
- предмет обращения (в чем выражено склонение к коррупционным действиям);
- фамилия, имя, отчество лица (если известно), обратившегося к работнику ДОУ, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата и место состоявшегося обращения;
- краткое описание факта обращения, иных сведений, которыми располагает работник ДОУ, относительно факта обращения;
- описание характера действий работника ДОУ в сложившейся ситуации в том числе информация об исполнении работником ДОУ обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других

государственных органов об обращении к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником муниципального образовательного учреждения, подписывается им лично.

4. Уведомления работников ДООУ о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются отдельно от иных документов заведующим ДООУ, в специальном журнале и передаются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) – начальнику Управления образования.

В журнале указывается порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество работника ДООУ, наименование его должности. На уведомление делается отметка о дате и времени его получения.

5. Для организации проверки сведений, изложенных работником ДООУ в уведомлениях о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, в уведомлении направляются представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры или другие государственные органы.

6. Невыполнение работником ДООУ должностной обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение его с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.